

Рассмотрено на заседании пед.совета
ЧОУ «Гимназия ДЕБЮТ-УНИ»
28.08.2017г.



Утверждаю
Директор ЧОУ «Гимназия ДЕБЮТ-УНИ»
Фелотова Д.Б.

августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ЧОУ «Гимназия ДЕБЮТ-УНИ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете ЧОУ «Гимназия ДЕБЮТ-УНИ» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и регламентирует деятельность органа управления гимназией.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом гимназии для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.
- 1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.
- 1.5. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.
- 1.6. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием и Управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания и управляющего совета):

1.6.1. представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

1.6.2. вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета Учреждения.

2. Задачи и полномочия педагогического совета:

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация инновационной работы, в том числе в рамках инновационных площадок различного уровня;
- определение направлений взаимодействия с средой.

2.2. К компетенции и полномочиям педагогического совета относятся:

- планирование учебного процесса; обсуждение и утверждение планов и программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка, согласование и принятие положений (локальных актов) к Уставу с последующим утверждением директором;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросах образовательной деятельности учреждения;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;

- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы, о переходе на различные формы обучения;
- принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении, в изучении отдельных предметов, о поощрении медалью за успехи в учении;
- принятие решений о применении систем оценок успеваемости обучающихся, о проведении промежуточной аттестации, определении конкретных форм и порядка её проведения;
- принятие решения о ходатайстве перед Управляющим советом школы, об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном российским законодательством и Уставом школы.

3. Состав педагогического совета и регламент работы.

- 3.1. В состав педагогического совета входят директор Школы (как правило, председатель), его заместители, все педагогические работники.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. На заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда Школы, если это предусмотрено соответствующим Положением о стимулирующих выплатах.

- 3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы школы.
- 3.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.
- 3.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.10. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения педагогического совета.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск, допуск к государственной итоговой аттестации, решения о выдаче документов об образовании, Грамот оформляются списочным составом.
- 4.5. Книга протоколов педагогического совета Школы включается в номенклатуру дел школы.
- 4.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- 4.7. Книга протоколов заседаний педагогического совета ведется в электронном виде, каждый протокол распечатывается и складывается в папку в порядке возрастания, в конце учебного года оформляется книга протоколов в соответствии с п.4.6. данного Положения.