

 «Утверждаю»
директор ЧОУ «Гимназия ДЕБЮТ-УНИ»

И.Б.Федотова

приказ № 66 от 30.08.2022 г.

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

Пояснительная записка



ЧОУ «Гимназия ДЕБЮТ-УНИ»

Директор: Федотова Ирина Борисовна, (88793)400-116

Юридический адрес: 357500, Ставропольский край, г.Пятигорск, пр.Калинина, 9.

Фактический адрес: 357500, Ставропольский край, г.Пятигорск, пр.Калинина, 9.

Количество работников (включая совместителей): 24

Количество обучающихся: 94

Регистрационный номер лицензии: № Л035-01217-26/00329498

ОГРН: 1022601629445

ИНН: 2632047416

1. Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 г. № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01».
2. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.
3. Виды деятельности, которые осуществляет чоу «Гимназия ДЕБЮТ-УНИ»:
 - среднее общее образование.

Раздел 1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21. Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания
- СП 1.1.1058-01. 1.1 Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила;
- ГОСТ Р 56671-2015 «Рекомендации по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах ХАССП»;
- ГОСТ Р 56237-2014 (ИСО 5667-5:2006). Национальный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Отбор проб на станциях водоподготовки и в трубопроводных распределительных системах;
- Р 2.2.2006-05. 2.2. Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда;
- СП 60.13330.2016. Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003;
- МУ № 4425-87 «Санитарно-гигиенический контроль систем вентиляции производственных помещений»;
- МУ 2.2.4.706-98/МУ ОТ РМ 01-98. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Оценка освещения рабочих мест. Методические указания;
- НРБ-99/2009. СанПиН 2.6.1.2523-09. Нормы радиационной безопасности. Санитарные правила и нормативы;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Раздел 2. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Приказ о назначении
1	Федотова Ирина Борисовна	Директор	Пр. от 30.08.2022г. № 66
2	Силинская Антонина Александровна	Зам.директора по УВР	Пр. от 30.08.2022 г. № 66
3	Мишаева Аминат Мусаевна	Секретарь	Пр. от 30.08.2022 г. № 66

Раздел 3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

№ п/п	Профессия	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
1	2	3	4	5

1.	Директор	1 раз в год	Терапевт, отоларинголог, профпатолог, дерматовенеролог, стоматолог, гинеколог, офтальмолог, невролог, психиатр- нарколог, психиатр	Клинический анализ крови, клинический анализ мочи, глюкоза в крови, мазок на флору и gn, диагностика сифилиса, общий холестерол, мазок на атипичные клетки, ЭКГ, поле зрения, острота зрения, Толстый мазок под целофаном по Като и Мируа, Перианатальный соскоб по Рабиновичу, копропротозооскопия: фекалий на простейшие кишечника, бактериологические исследования на наличие патогенных энтеробактерий, серологические исследования: Реакция РПГА с эритроцитарным Vi- диагностикумом.
2.	Зам.директора по УВР	1 раз в год		
3.	Советник директора по воспитанию	1 раз в год		
4.	Секретарь	1 раз в год		
5.	Лаборант	1 раз в год		
6.	Учитель	1 раз в год		
7.	Водитель	1 раз в год		

Раздел 4. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев ее безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности выполнения работ, оказания услуг.

4.1. Контроль качества и безопасности поступающих пищевых продуктов, продовольственного сырья.

Виды контроля	Реализация	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Формы учета (регистрации) результатов контроля
Контроль за соответствием технологического процесса действующей нормативной и технической документации	Проверка подлинности и действительности через внешние реестры – декларация о соответствии	При заключении договора	Директор	Декларации, свидетельства и другие документы о качестве и безопасности продукции.

Контроль принадлежности продукции к партии, указанной в товаро-сопроводительной документации	Сравнение наименования продукции и товаро-сопроводительной документации	Каждая партия	Директор, зам.директора по УВР	Накладная
Контроль соответствия упаковки и маркировки товара требованиям санитарных правил и технических регламентов	Сравнение состояния упаковки и маркировки товара требованиям санитарных правил и технических регламентов в соответствии с инструкцией	Каждая партия	Директор, зам.директора по УВР	Накладная
Визуальный контроль за отсутствием явных признаков недоброкачества продукции	Осуществление контроля в соответствии с инструкцией по органолептической оценке доброкачества бутылей воды	Каждая партия	Директор, зам.директора по УВР	Визуальный контроль

4.2. Контроль за санитарно-техническим состоянием помещений и оборудования.

Виды контроля	Реализация	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Формы учета (регистрации) результатов контроля
Санитарно-техническое состояние помещений и оборудования	Контроль и приведение в соответствие требованиям нормативных правовых актов	1 раз в год	Городская межведомственная комиссия, директор	Паспорт готовности к началу уч.года, акт готовности к началу уч.года
Контроль санитарно-технического состояния систем водоснабжения и канализации.	В зоне ответственности учредителей и самих образовательных организаций.	В соответствии с правилами эксплуатации	Городская межведомственная комиссия, директор	Паспорт готовности к началу уч.года, акт готовности к началу уч.года
Наличие условий для соблюдения правил личной гигиены		Ежедневно	Директор, зам.директора	Визуальный контроль

(душевые, санузлы, раковины в цехах, мыло, полотенца и т.п.).			по УВР	
---	--	--	--------	--

4.3. Контроль за состоянием производственной среды.

Виды контроля	Реализация	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Формы учета (регистрации) результатов контроля
Проведение лабораторных и инструментальных исследований и измерений вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах с установленными санитарными правилами: – за содержанием ионов в воздухе рабочей среды; – за микроклиматом производственных помещений; – за освещенностью; – за напряженностью электромагнитного поля на рабочем месте пользователя ПК	Образовательная организация	1 раз в год	Директор, зам.директора по УВР	Протоколы исследований

4.4. Контроль личной гигиены и обучения персонала.

Виды контроля	Реализация	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Формы учета (регистрации) результатов контроля
Контроль за наличием у персонала личных медицинских книжек.	Проверка личных медицинских книжек	1 раз в год	Зам.директора по УВР	Список
Контроль за своевременным прохождением	Учет прохождения медицинских осмотров на бумажном и/или	1 раз в год	Зам.директора по УВР	Список

предварительных, при поступлении, и периодических медицинских обследований, производением гигиенического обучения персонала.	электронном носителях			
Контроль за наличием достаточного количества средств для мытья и дезинфекции рук.	Нормы обеспечения, выбор эффективных средств.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР	Заявка
Термометрия.	Регистрация ежедневных осмотров в журнале.	Ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь	Журнал
Обучение персонала.	Дополнительно: тестирование, онлайн инструктаж	По мере необходимости	Зам.директора по УВР	Список